ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

PROGRAMMAZIONE SFA 2022

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In corrispondenza a quanto contenuto all'interno della Carta dei Servizi, l'apertura del Servizio Formativo Autonomia è di 52 settimane annue, corrispondenti a 243 giorni.

La programmazione è ritenuta un documento flessibile pertanto soggetta di revisione durante il corso dell'anno. Il Servizio SFA è un servizio prettamente territoriale infatti lo spazio fisico situato a Trescore in Via F.lli Calvi rappresenta un punto d'appoggio e di partenza; è aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00 con la possibilità di variazioni d'orario dovute a uscite sul territorio o iniziative locali particolari.

PERSONALE

Le figure professionali presenti in servizio sono:

- N° 5 Educatori Professionali
- N° 2 Psicologhe
- N° 1 Coordinatore
- N° 5 volontari
- N° 1 Servizio civile

Funzioni delle figure professionali.

Educatore professionale

E' una persona professionalmente preparata a svolgere **il lavoro educativo**, attraverso l'attuazione della Programmazione, la stesura dei Progetti educativi individualizzati, la cura dell'organizzazione della quotidianità, partecipando alle riunioni di equipe in collaborazione con il Coordinatore, e partecipando attivamente agli incontri di verifica con il segretariato sociale con le famiglia.

Servizio civile

E' una persona che affianca l'educatore professionale nello svolgere il lavoro educativo, attraverso l'attuazione della Programmazione, la cura dell'organizzazione della quotidianità.

Coordinatore

E' una persona professionalmente preparata predisposta alle funzioni organizzative del centro. Ad esso va quindi il compito di garantire la qualità del servizio stesso attraverso la supervisione del lavoro educativo svolto dagli educatori e la cooperazione/collaborazione e confronto necessarie per un funzionamento ottimale delle risorse in esso presenti.

Gestisce e coordina le riunioni di equipe che si svolgono settimanalmente con gli educatori; gestisce le

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

relazioni che intercorrono tra il sevizio e le agenzie esterne (Comuni, Associazioni, oratori, scuole ecc....), gestisce in collaborazione con il personale del Segretariato Sociale le domande di ammissione. Coordina e supervisiona la stesura e l'attivazione della programmazione; verifica e collabora durante la stesura dei progetti educativi; cura gli incontri di verifica-monitoraggio con le famiglie e gli amministratori comunali.

Psicologa

Una psicologa si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori attraverso l'analisi degli utenti del servizio; organizza in collaborazione con la coordinatrice dell'area disabilità e il personale del consultorio familiare percorsi di formazione per i genitori dei ragazzi disabili, per i disabili stessi e per gli educatori. Cura inoltre le dinamiche interpersonali dei singoli ragazzi con e nella propria famiglia attraverso osservazione e colloquio con loro inoltre coopera per la conduzione dei momenti formativi sopra descritti; si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori per ciò che riguarda la gestione delle dinamiche presenti all'interno del gruppo educativo.

Una psicologa si occupa della gestione del momento di incontro mensile con tutte le famiglie.

Volontari

Il volontariato è ritenuto dal servizio una importante risorsa, infatti sono persone che si dedicano, senza alcun fine di lucro, al sostegno e supporto degli educatori nella gestione di alcune attività in alcuni giorni ed orari ben definiti durante la settimana.

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

ORGANIZZAZIONE DELLA SETTIMANA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
MATTINA (9.00-13.00)	-Accoglienza -Progetto individuale *(Conad City Gorlago)* -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - progetto serre - progetto viaggi nel mondo - Laboratorio individuale- *mi prendo cura*	-Accoglienza -videochiamate -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Palestra -Laboratorio individuale- *Spazio giochi Gorlago* - Laboratorio individuale- *scuola primaria Carobbio* -Laboratorio cucina - lab. educazione alimentare - Laboratorio individuale- *Bar di Trescore* - Laboratorio individuale- *merceria di Trescore* - lista della spesa	-Accoglienza - Piscina -Laboratorio individuale- *Progetto pizzeria Gorlago* -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - Laboratorio esterno con Alpini-giardinaggio - attività a Carobbio	-Accoglienza) -WWF -Videochiamate -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Progetto mensa Gorlago -Laboratorio individuale- *Spazio giochi Gorlago* - Laboratorio cucina - palestra -Progetto individuale *(Conad City Gorlago)* -Laboratorio individuale- *merceria di Trescore*	-Accoglienza - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - Lab. musicale - Laboratorio individuale- *mi prendo cura* - Lab. culturale - Commissioni esterne - Lab. multimediale- giornalino
(13.00-14.30)	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up
POMERIGGIO (14.30-16.00)	-Pulizia e riordino spazi SFA -Lab. Multimediale -Lab. Carta -Compilazione schede -Raccolta differenziata - lab. riciclaggio	-Pulizia e riordino spazi SFA -Laboratorio lavanderia RSA - lab. Giornalino - Spesa -Compilazione schede -Raccolta differenziata -Laboratorio individuale- *Progetto panificio Gorlago* -Laboratorio individuale- *Progetto parrucchiera Gorlago*	-Pulizia e riordino spazi SFA - Laboratorio Creativo - Laboratorio Carta - Lab. giornalino - Laboratorio Bar RSA -Compilazione schede -Raccolta differenziata - Laboratorio individuale- *Progetto scuola dell'infanzia Zandobbio*	-Pulizia e riordino spazi SFA -Laboratorio creativo con volontaria - Laboratorio Teatro L.Lotto e CDD -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Circle time -Laboratorio Bar RSA – *Lavanderia RSA* - Lab. multimediale- giornalino - Lab. musicale -Videochiamate - Iniziative serali -Compilazione schede -Raccolta differenziata

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

La settimana può subire variazioni dovute alle iniziative che mensilmente vengono proposte sul territorio. Può trattarsi di uscite serali o giornaliere con una durata più lunga della routine quotidiana.

ORGANIZZAZIONE DELLA SETTIMANA con le attività che si svolgono durante la situazione emergenziale COVID

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
MATTINA (9.00-13.00)	-Accoglienza -Progetto individuale *(Conad City Gorlago)* -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - progetto serre - progetto viaggi nel mondo - Laboratorio individuale- *mi prendo cura*	-Accoglienza -videochiamate -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Palestra - Lista della spesa -Laboratorio cucina - lab. educazione alimentare - Laboratorio individuale- *Bar di Trescore* - Laboratorio individuale- *merceria di Trescore*	-Accoglienza - Piscina -Laboratorio individuale- *Progetto pizzeria Gorlago* -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - Laboratorio esterno con Alpini-giardinaggio - attività a Carobbio	-Accoglienza -WWF -Videochiamate -Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Laboratorio cucina - palestra -Progetto individuale *(Conad City Gorlago)* -Laboratorio individuale- *merceria di Trescore*	-Accoglienza - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) -Laboratorio cucina - Lab.musicale - Laboratorio individuale- *mi prendo cura* - Lab. culturale - Commissioni esterne - Lab. multimediale-giornalino
(13.00-14.30)	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up	-Mensa -Make up
POMERIGGIO (14.30-16.00)	-Pulizia e riordino spazi SFA -Lab. Multimediale -Lab. Carta -Compilazione schede -Raccolta differenziata - lab. riciclaggio	-Pulizia e riordino spazi SFA - lab. Giornalino -Spesa -Compilazione schede -Raccolta differenziata -Laboratorio individuale- *Progetto panificio Gorlago* -Laboratorio individuale- *Progetto parrucchiera Gorlago*	-Pulizia e riordino spazi SFA - Laboratorio Creativo - Laboratorio Carta - Lab. giornalino -Compilazione schede -Raccolta differenziata - Laboratorio individuale- *Progetto scuola dell'infanzia Zandobbio*	-Pulizia e riordino spazi SFA -Laboratorio creativo con volontaria -Videochiamate -Compilazione schede -Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Circle time - Lab. multimediale-giornalino - Lab. musicale -Videochiamate - Iniziative serali -Compilazione schede -Raccolta differenziata

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

- *L'organizzazione della settimana può subire variazioni dovute alle iniziative che occasionalmente vengono proposte sul territorio o a nuove aperture o limitazioni imposte dai DPCM.*

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata tipo è organizzata nel modo seguente:

ORARIO	
9.00-9.30	Accoglienza
9.30-12.00	Attività
12.00-14.30	Pranzo, make-up, relax
14.30-15.30	Attività/ Pulizia riordino spazi
15.30-16.00	Compilazione scheda giornaliera e preparazione per l'uscita.

Per gli educatori:

- Un'ora settimanale per equipe organizzativa alternata alla supervisione con la psicologa;
- Un'ora per l'aggiornamento delle cartelle educative degli utenti.

ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

ATTIVITA' E INIZIATIVE

Visto il periodo emergenziale nel quale ci troviamo alcune attività potrebbero subire variazioni organizzative (numero utenti coinvolti, spazi utilizzati…), alcune potranno essere sospese ma tutte le attività verranno comunque fatte nel rispetto delle normative di sicurezza Covid-19.

ATTIVITA' SVOLTE ALL' INTERNO DEL SERVIZIO:

1. *Laboratorio di cucina*
2. *Laboratorio di giornalino*
3. *Educazione culturale*
3.1 *educazione culturale- progetto castello*
4. *Laboratorio esterno con Alpini- giardinaggio*
5. *Laboratorio Multimediale*
6. *Attività make-up*
7. *Attività domestica*
8. *Attività socio-occupazionali*
9. *Educazione alimentare*
9.1 *laboratorio di Educazione alimentare*
10. *Laboratorio creativo*
11. *Compilazione schede*
12. *Progetto "Buon fine"*
13. *Raccolta differenziata*
14. *Accoglienza*
15. *Laboratorio musicale*
16. *Circle time*
17. *Videochiamate*
18. *Giochi di gruppo*
19. *Iniziative serali*

ATTIVITA' SVOLTE ALL' ESTERNO DEL SERVIZIO:

1. *Piscina*
2. *Spesa*
3. *Palestra*
4. *Laboratorio ambientale (WWF)*
5. *Uscite e iniziative sul territorio*
6. *Progetto scuola primaria Carobbio*
7. *Progetto Bar- Oratorio Cenate Sotto*
8. *Commissioni esterne*
9. *Progetto integrazione CDD*
10. *Progetto lavanderia RSA*
11. *Progetto BAR RSA*
12. *Progetto Spazio giochi Gorlago*
13. *Progetto Conad City Gorlago*
14. *Progetto Mensa scuola primaria Gorlago*
15. *Laboratorio Teatro L.Lotto*
16. *Vacanze estive*

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

17. Progetto Panificio Amboni di Gorlago
18. progetto "Viaggi nel mondo"
19. Attività a Carobbio
20. Progetto serre
21. Progetto pizzeria " Pizza in piazza"
22. progetto "bar belsago"
23. progetto parrucchiera
24. progetto merceria
25. progetto scuola dell'infanzia
26. progetto " mi prendo cura"

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

ATTIVITA'

INTERNE

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

1. LABORATORIO DI CUCINA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a cucinare
- Conoscere gli alimenti
- Decidere cosa cucinare
- Imparare a stendere la lista della spesa
- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Riordino dello spazio della cucina

METODOLOGIA

Collaborare nella preparazione del pranzo individuando il menù della giornata, riconoscendo gli alimenti giusti da utilizzare, avvalendosi dell'utilizzo di strumenti quali la bilancia per il peso degli alimenti, il timer per regolare il tempo di cottura, il gas e il forno e il loro corretto utilizzo, il frigo e freezer e le dispense per saper collocare correttamente gli alimenti. Essere in grado di quantificare il numero di persone che ci sarà a pranzo avvalendosi dell'apposita tabella, essere in grado di gestirsi e gestire i tempi nella preparazione.

TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 10.00 alle 12.30.

SPAZI

Cucina dello SFA e/o cucine esterne

DESTINATARI

L'attività coinvolge 4/5 utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore/operatore sociale

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

2. LABORATORIO DI GIORNALINO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti
- Stesura del giornalino

METODOLOGIA

Saper leggere, scrivere e comprendere. Essere in grado di rielaborare dei fatti accaduti o esperienze vissute. Essere in grado di trascrivere al computer. Esercizi di grammatica e sintassi.

TEMPI

Un giorno alla settimana.

SPAZI

Zona dove è collocato il computer allo SFA o stanza accanto.

DESTINATARI

L'attività coinvolge 5 utenti che sembrano avere maggiore predisposizione per questa tipologia di lavoro. Per l'utilizzo del computer l'attività coinvolge due utenti a turno.

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore sociale

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

3. EDUCAZIONE CULTURALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di responsabilità nei confronti di ciò che ci circonda (Lettura giornale)
- Conoscere i soldi, il loro valore e il loro corretto utilizzo
- Comprendere le norme stradali
- Comprendere educazione ambientale

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data, i diversi luoghi. Essere in grado di sapersi collocare e muoversi correttamente nei vari contesti esterni ed interni alla struttura. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare il denaro. Saper valorizzare l'ambiente in cui si vive rispettando alcune norme sociali. Essere in grado di fare la raccolta differenziata.

TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni. Un giorno alla settimana viene rielaborato un argomento specifico.

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti, nel laboratorio specifico settimanale vi partecipano 5 utenti

PERSONALE

1 Educatori/ Operatore sociale

3.1. EDUCAZIONE CULTURALE
PROGETTO AL CASTELLO DI GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Conoscenza approfondita di una realtà del territorio.
- Acquisizione di informazioni sulla struttura che poi possano essere trasmesse ad altri.
- Relazioni con persone del territorio.

METODOLOGIA

Attraverso degli elaborati in word, libri, ricerche sul web conoscenza approfondita del Castello di Gorlago: storia, rappresentazioni artistiche, architettura…
Prima visita al Castello dove la proprietaria racconterà cioè che a sua volta loro dovranno raccontare a possibili turisti.
Al centro studio del materiale raccolto e suddivisione in parti. Creazione di schemi che aiutino la rielaborazione orale.
Programmazione di incontri al Castello con possibili turisti (famiglie, vicini, parenti, altri utenti del centro,…).

TEMPI

L'attività viene svolta un giorno alla settimana, da febbraio.

SPAZI

Salone dello SFA e Castello di Gorlago.

DESTINATARI

Coinvolge alcuni utenti

PERSONALE

1 educatore.

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

4. LABORATORIO ESTERNO CON ALPINI- GIARDINAGGIO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Saper curare il giardino e lo spazio esterno della struttura
- Preparazione del terreno per orto
- Cura dell'orto
- Conoscere le piante e i fiori
- Utilizzare materiale adeguato all'attività
- Mantenimento e pulizia dell'ambiente esterno

METODOLOGIA

Essere in grado di recuperare il materiale corretto per svolgere l'attività di giardinaggio (guanti, rastrello, badile, innaffiatoio…) e utilizzo di questi ultimi. Saper riconoscere quando le piante vanno innaffiate. Essere in grado di riconoscere quando fuori l'ambiente necessita di cura, pulizia e riordino (pulizia dei cestini, passare la scopa…). Saper riconoscere in base alle stagioni il momento della semina, della raccolta all'interno dell'orto.

TEMPI

Il laboratorio viene proposto una volta alla settimana (periodo inverno-autunno) e due-tre volte alla settimana (periodo primavera-estate).

SPAZI

Giardini e spazi esterni della struttura.

DESTINATARI

Partecipano quattro/cinque utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore / 3-4 volontari (Alpini di Gorlago)

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

5. EDUCAZIONE MULTIMEDIALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Conoscenza e corretto utilizzo dei vari Social Network
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti

METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare il computer ed accedere ai vari portali multimediali. Recepire, analizzare e contestualizzare i contenuti. Gestione e aggiornamento dell'account Facebook del Servizio. Utilizzo di WhatsApp, gestione di file fotografici.

TEMPI

Il laboratorio si svolge nello specifico una volta alla settimana e trasversalmente tutti i giorni (nel controllo del cellulare).

SPAZI

Zona computer dello SFA.

DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti a rotazione, in piccolo gruppo da 4 utenti alla volta.

PERSONALE

1 Operatore/ 1 Educatore.

6. ATTIVITA' MAKE-UP

FINALITA' E OBIETTIVI

- Cura e igiene del proprio corpo
- Imparare a fare la barba
- Pulirsi i denti
- Curare le unghie
- Capire quando è necessario cambiare gli indumenti

METODOLOGIA

Essere in grado di curare il proprio aspetto fisico utilizzando correttamente i diversi oggetti per la pulizia (dentifricio, spazzolino, rasoio, deodorante, sapone, salvietta…). Saper riconoscere quando l'abbigliamento indossato necessita di essere cambiato.

TEMPI

Tutti i giorni, dopo pranzo.

SPAZI

I 2 bagni dello SFA

DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore.

7. ATTIVITA' DOMESTICA

FINALITA' E OBIETTIVI

- riordino e pulizia degli spazi dello SFA
- utilizzo corretto di materiale necessario alla pulizia

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è sporco e necessita di pulizia. Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è in disordine e necessita di riordino. Essere in grado di utilizzare in modo corretto gli attrezzi per la pulizia (saper passare la scopa, saper passare lo straccio, saper fare le polveri, saper passare la spugna…). Conoscere e saper mettere in pratica i vari procedimenti per un corretto lavaggio delle stoviglie (saper identificare quale prodotto utilizzare per lavare i piatti, saper preparare l'acqua nella vasca con la giusta dose di detersivo, saper insaponare le stoviglie, saper risciacquare le stoviglie, saper asciugare le stoviglie e riporle nell'apposito armadietto…) e dell'utilizzo della lavastoviglie (aprire lo sportello, inserire le stoviglie in modo corretto, mettere la giusta dose di detersivo, saper scegliere il programma corretto per il lavaggio, accendere, chiudere lo sportello…).
Essere in grado di pulire i bagni (ricordarsi di mettere i guanti, pulire la tazza del water con l'apposita spugna e detersivi adeguati, pulire in modo adeguato anche i lavandini e gli specchi, ricaricare la carta igienica e il dosatore del sapone, saper pulire i pavimenti…). Saper utilizzare in modo adeguato la lavatrice (inserire i panni con logica, caricare la lavatrice con le dosi e i detersivi corretti, saperla accendere, saper riconoscere quando ha terminato il lavaggio, saper stendere i panni sullo stendibiancheria…). Essere in grado di gestire la raccolta differenziata mantenendo puliti e ordinati i contenitori adibiti ai rifiuti.

TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni dalle 14.30 alle 16.00.

SPAZI

Tutti gli spazi dello SFA.

DESTINATARI

Sono coinvolti tre/quattro utenti a rotazione.

PERSONALE

1 Educatore / 1 Operatore.

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

8.ATTIVITA' SOCIO OCCUPAZIONALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Riconoscere e rispettare le regole in campo socio occupazionale
- Rispettare il proprio turno nella catena della produzione
- Potenziare abilità funzionali residue

METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro (carta, assemblaggio vari materiali, creazione di piccoli manufatti …). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito. Essere in grado di riconoscere l'errore durante un processo di lavoro ed essere in grado di chiedere aiuto.

TEMPI

L'attività si svolge tre giorni alla settimana.

SPAZI.

Il salone dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività 5 utenti.

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

9. EDUCAZIONE ALIMENTARE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Riconoscere e rispettare le regole dello stare a tavola
- Saper riconoscere ed essere in grado di gestire una dieta salutare
- Controllo e mantenimento del proprio peso corporeo

METODOLOGIA

Durante il momento del pranzo essere in grado di dosare i condimenti, saper scegliere e variare i cibi. Saper riconoscere quando si è assunta la giusta quantità di cibo. Consapevolezza del proprio peso corporeo. Una volta alla settimana viene fatto un controllo con la bilancia.

TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni durante il momento del pranzo.

SPAZI.

Sala da pranzo dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

PERSONALE

3 Educatori e 1 Operatore

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

9.1 LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Conoscere e classificare i vari alimenti e le loro caratteristiche/ proprietà
- Favorire l' acquisizione di corrette abitudini alimentari
- Conoscere le regole fondamentali dell'alimentazione
- Saper riconoscere ed essere in grado di gestire una dieta salutare

METODOLOGIA

Attraverso il dialogo e la ricerca di informazioni prese dalla rete, si dialoga in merito alle corrette regole alimentari, con l'ausilio di immagini e didascalie , si realizzano cartelloni e opuscoli.

TEMPI

L'attività si svolge una mattina alla settimana.

SPAZI.

Spazi interni dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività 5 utenti.

PERSONALE

1 educatore

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

10. LABORATORIO CREATIVO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Favorire la creatività
- Potenziare abilità funzionali residue

METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro. Saper utilizzare diversi strumenti di lavoro (uncinetto, forbici, ago, colla…). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito.

Dare spazio alla creatività e a momenti di socializzazione con persone esterne all'ambiente SFA (volontari, operatori ed utenti CDD Zelinda).

TEMPI

L'attività si svolge tre giorni alla settimana: uno con una volontaria designata, uno con una volontaria e un gruppo di utenti del CDD e una volta con gli utenti del CDD presso i locali del CDD Zelinda.

SPAZI.

Il salone dello SFA (quando l'attività si svolge internamente), nel Laboratorio creativo del CDD-Zelinda (quando l'attività si svolge presso il CDD).

DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Volontario, 1 Educatore.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

11. COMPILAZIONE SCHEDE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura, calcolo e lettura
- Imparare ad utilizzare la calcolatrice
- Compilazione scheda giornaliera

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data. Essere in grado di eseguire calcoli matematici. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare la calcolatrice. Saper rielaborare le attività giornaliere svolte.

TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni.

SPAZI.

Il salone dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

PERSONALE

2 Operatori.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

12.PROGETTO BUON FINE

Attività speciale, presuppone un lavoro con gli utenti di presa di coscienza circa la miseria e la povertà che si sta dilagando ovunque.. e la possibilità , nel nostro piccolo di fare qualcosa…per gli altri

FINALITA' E OBIETTIVI

- Identificazione e riconoscimento dei diversi alimenti
- Capire e conoscere la finalità del progetto
- Saper riconoscere quali sono prodotti scaduti o in scadenza

METODOLOGIA

Essere in grado di smistare i diversi alimenti; essere in grado di riconoscere prodotti scaduti o in scadenza; saper preparare gli alimenti in scadenza per consegnarli alla Caritas.

TEMPI

Tutti i giorni

SPAZI

Ambiente cucina SFA

DESTINATARI

2 utenti.

PERSONALE

1 Educatore

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

13 . RACCOLTA DIFFERENZIATA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'attività di riciclo
- Presa di coscienza dell'importanza delle risorse rinnovabili
- Saper riconoscere e classificare le varie tipologie di rifiuti
- Conoscere la catena di riciclaggio

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere e saper classificare le varie tipologie di rifiuti (carta, plastica, lattine, vetro, umido, indifferenziato…) Essere in grado di smistare i rifiuti negli appositi bidoni differenziandoli per tipologia. Saper leggere e riconoscere il calendario per il passaggio della raccolta rifiuti ed essere in grado di esporre il bidone con i rifiuti corretto (ricordarsi di esporlo la sera precedente, ricordarsi di ritirarlo al mattino successivo, pulire il bidone…).

TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana al termine dell'attività domestica.

SPAZI

Ambiente interno ed esterno dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge uno/due utenti a rotazione.

PERSONALE

1 Educatori/ Operatore sociale

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

14. ACCOGLIENZA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'altro
- Favorire il coinvolgimento relazionale di ogni persona
- Favorire la partecipazione attiva nel racconto di esperienze personali
- Permettere il coinvolgimento attivo
- Favorire la consapevolezza della gestione della giornata all'interno del Servizio

METODOLOGIA

Essere in grado di raccontare quello che è stato fatto la sera precedente o durante il week end (essere in grado di elaborare un racconto), saper ascoltare il racconto delle altre persone presenti, essere in grado di aspettare il proprio turno di parola, lavorare sull'empatia di ogni singola persona.
Saper ascoltare, riconoscere e comprendere il proprio ruolo all'interno delle varie attività/laboratori che verranno proposte durante la giornata.

TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 9.00 alle 9.30.

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti.

PERSONALE

3 Educatori/ Operatore sociale

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

15. LABORATORIO MUSICALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- sviluppare la capacità di ascolto reciproco, di concentrazione e collaborazione con gli altri utenti
- valorizzazione di competenze e capacità dei singoli

- riproduzione di ritmi semplici e di sequenze ritmiche
- conoscere le varie tipologie di strumenti musicali (percussioni, fiati, corde)
- saper distinguere i vari generi musicali
- imparare a imitare artificialmente un suono
- immaginare una determinata situazione a partire dall'ascolto di un brano musicale
- saper utilizzare vari strumenti musicali od oggetti di uso comune per produrre suoni

METODOLOGIA

Il laboratorio prevede l'esecuzione di ritmi con il battito delle mani, strumenti musicali od oggetti di uso comune, la modulazione della propria voce per cantare, l'analisi e la distinzione di diversi generi musicali, l'analisi di testi di canzoni che vengono proposte.

TEMPI

Il laboratorio si svolge una mattina a settimana, dalle 10.00 alle 12.00

SPAZI
Salone dello SFA.

DESTINATARI
Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta

PERSONALE
1 educatore e 1 volontario

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

16. CIRCLE TIME

FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la capacità di ascolto
- stimolare la capacità di attenzione
- favorire la capacità di ascolto e rispetto degli altri
- saper riconoscere e dare un nome alle emozioni provate
- saperle descrivere
- riconoscere le diverse modalità di vivere e esprimere le emozioni

METODOLOGIA

Attraverso diversi strumenti, come il racconto di storie, l'ascolto di brani musicali o suoni, la lettura di alcune poesie o articoli, o semplicemente attraverso la verbalizzazione di alcuni vissuti, gli utenti sono invitati ad esprimere emozioni e sentimenti che vengono suscitati.
Attraverso la creazione di alcuni cartelloni vengono rappresentate con scritte, immagini o disegni gli argomenti affrontati.

TEMPI

Il laboratorio si svolge un pomeriggio a settimana, dalle 14.30 alle 15.30

SPAZI
Salone dello SFA.

DESTINATARI
Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta

PERSONALE
1 Educatore/ Operatore sociale

17. VIDEOCHIAMATE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere i contatti con gli utenti non presenti al servizio o i volontari
- Rispettare i tempi ed i turni di parola delle persone coinvolte, sia in presenza, che in videochiamata
- Stimolare la collaborazione e lo scambio
- Incentivare piccole attività socio occupazionali

METODOLOGIA

L'operatore supporta un utente presente nell'attività per effettuare la chiamata alla persona indicata; dopo un iniziale momento di saluti si spiega l'attività e la si svolge, sia in presenza che a distanza.

TEMPI

Le videochiamate vengono svolte il martedì e il giovedì mattina, tutti i pomeriggi dalle 14.30 alle 15.30.

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta in presenza ed 1/ 2 utenti a distanza o un volontario.

PERSONALE

1 Educatore/ Operatore sociale

18. GIOCHI DI GRUPPO

FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la collaborazione
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Favorire la comprensione delle regole del gioco
- Rispettare le regole
- Rispettare i turni di partecipazione
- Saper utilizzare correttamente gli strumenti del gioco

METODOLOGIA:

Il progetto prevede l'individuazione di giochi che coinvolgano tutti gli utenti secondo le proprie capacità.
Si organizza lo spazio e si preparano gli strumenti per svolgere il gioco individuato.
Si spiegano le regole del gioco e si inizia a giocare.

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana

SPAZI

SFA .

DESTINATARI

Quattro utenti.

PERSONALE

1 Educatore dello SFA.

19. INIZIATIVE SERALI

FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la collaborazione
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Vivere momenti ludici e di svago

METODOLOGIA:

Il progetto prevede la partecipazione a iniziative serali proposte dal servizio, improntate alla socialità, al gioco e alla condivisione.

TEMPI

Una serata al mese

SPAZI

SFA, CDD, spazio autismo di Carobbio.

DESTINATARI

Tutti gli utenti.

PERSONALE

3 Educatori dello SFA.

ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

ATTIVITA'

ESTERNE

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

1. PISCINA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le autonomie nella cura personale (saper vestirsi-svestirsi-lavarsi)
- Acquisire e/o potenziare capacità e abilità nel praticare lo sport del nuoto
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, sapere quale strada bisogna percorrere per raggiungere la piscina, ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in modo adeguato alle normative vigenti sulla strada per recarsi in piscina, essere in grado di raggiungere la piscina e conoscerne la collocazione, essere in grado di utilizzare gli spogliatoi/docce, imparare a nuotare e a svolgere gli esercizi proposti dall'istruttore; essere in grado di svolgere le diverse azioni per la cura della propria igiene personale.

TEMPI

L'attività si svolge una volta alla settimana.

SPAZI

Piscina di Zandobbio/ Siloe di Bergamo.

DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 4 utenti alla volta.

PERSONALE

1 Educatore-1 Operatore e 1 Istruttore

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

2. *SPESA*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a stendere la lista della spesa
- Capire dove recarsi per gli acquisti
- Conoscere il denaro
- Essere in grado di gestire la dispensa
- Capacità di calcolo

METODOLOGIA

Essere in grado di capire quali sono gli alimenti da acquistare per preparare il pranzo, rendersi conto di ciò che manca o diversamente di ciò che già si ha allo Sfa, preparare il portafoglio e verificare la quantità del denaro necessaria per l'acquisto. Saper individuare all'interno del supermercato la posizione degli alimenti e leggere il prezzo e la scadenza, sapere utilizzare il denaro per il pagamento (verificare il resto).

TEMPI

1 volta alla settimana

SPAZI

Supermercato MD di Gorlago, Supermercato Conad City di Gorlago, ogni altro luogo deputato ad acquisti.

DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti a turno, in gruppi da 4 utenti alla volta

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

3.PALESTRA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a conoscere il proprio corpo
- Imparare ad avere cura del proprio corpo, facendo esercizi motori e tenendosi in forma
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, conoscere la strada corretta per raggiungere la palestra, ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare i diversi attrezzi presenti in palestra (cyclette, vogatore, addominali,…), saper gestire il tempo per poter effettuare diversi e più esercizi in modo continuativo (utilizzo di un cronometro), essere in grado di conoscere le diverse parti del proprio corpo, essere in grado di comprendere e mettere in pratica le istruzioni sugli esercizi date dall'istruttore, saper rispettare il proprio turno, saper riconoscere e rispettare le regole presenti all'interno del contesto palestra (es. spogliare le scarpe quando si entra nella saletta degli esercizi a corpo libero…), essere in grado di vestirsi/svestirsi prima e dopo l'attività in palestra, essere in grado di fare la doccia.

TEMPI

Due volte alla settimana

SPAZI

Palestra Coral a Trescore Balneario.

DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 6 utenti alla volta.

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore, 1 istruttore palestra.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

4.*LABORATORIO AMBIENTALE (WWF)*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto lavorativo
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di prepararsi in autonomia (vestizione/svestizione) per svolgere l'attività presso il wwf, essere in grado di conoscere tempi e spazi dell'attività, essere in grado di iniziare e portare a termine il lavoro assegnato in autonomia, conoscere e rispettare le regole del contesto sociale, essere in grado di rispettare l'ambiente attorno a sé, essere in grado di utilizzare gli attrezzi necessari per il lavoro da svolgere ed utilizzarli in modo corretto.

TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

SPAZI

Oasi del WWF in Valpredina a Cenate Sopra.

DESTINATARI

Prendono parte 5/6 utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore, volontari WWF

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

5. *USCITE E INIZIATIVE SUL TERRITORIO*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Favorire l'integrazione sul proprio territorio di appartenenza
- Socializzazione
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc…)

METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in autonomia utilizzando i mezzi di trasporto, essere in grado di muoversi e relazionarsi in contesti nuovi, essere in grado di rispettare le regole sociali, essere in grado di conoscere e rispettare le regole del codice stradale.

TEMPI

Durante l'anno vengono organizzate diverse iniziative e in particolare durante il periodo estivo (partecipazione ai laboratori del CRE di Trescore B. e Gorlago, gite sul territorio, uscite serali, collaborazioni con la biblioteca di Gorlago, volantinaggio per iniziative sociali per la farmacia di Gorlago, week-end…)

SPAZI

Il nostro territorio (Val Cavallina)

DESTINATARI

Tutti gli utenti.

PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore e volontari.

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

6. *PROGETTO SCUOLA PRIMARIA DI CAROBBIO*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Applicare anche il contesti esterni allo SFA competenze acquisite nelle varie attività interne

METODOLOGIA

L'utente viene accompagnato dalla famiglia presso la scuola; con il supporto della collaboratrice scolastica volge le mansioni assegnate: fare le fotocopie, controllare le presenze della mensa, distribuire i panini e l frutta per la merenda, riordinare lo scaffale dei libri,

TEMPI

Una mattina alla settimana.

SPAZI

Scuola primaria di Carobbio degli angeli.

DESTINATARI

1 Utente

PERSONALE

1 collaboratrice scolastica.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

7.PROGETTO BAR ORATORIO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di gestione di un bar
- Acquisire competenze di gestione clienti
- Riordino e pulizia dello spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Capacità di calcolo
- Utilizzo della cassa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

METODOLOGIA

Essere in grado di recarsi autonomamente con puntualità presso l'Oratorio. Essere in grado di svolgere semplici consegne (rifornire i frigoriferi con bibite, rifornire scaffali con patatine, caramelle, preparazione di focacce...) Essere in grado di utilizzare alcuni strumenti (macchina del caffè, cassa per scontrini...) Saper prendersi cura della sala e del bancone (pulire dove c'è sporco, passare la scopa, raccolta differenziata, passare la spugna...) Essere in grado di vendere i prodotti utilizzando procedure adeguate con i clienti (saper vendere l'alimento richiesto, fare i conti giusti e dare il resto corretto..) Saper entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

TEMPI

Il laboratorio si svolge 2 volte alla settimana

SPAZI

Bar e sala Oratorio di Cenate Sotto.

DESTINATARI

È coinvolto 1 utente.

PERSONALE

1/2 volontari dell'Oratorio

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

8.COMMISSIONI ESTERNE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Saper svolgere semplici consegne
- Conoscere il valore dei soldi

METODOLOGIA

Essere in grado spostarsi in modo adeguato sulla strada, essere in grado di recarsi nei luoghi giusti (andare in posta se devo spedire una lettera, andare dal panettiere se devo acquistare il giornale…) Essere in grado di eseguire semplici consegne (prendere il biglietto giusto per la posta, acquistare il giornale…), essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

TEMPI

Tutte le mattine

SPAZI

Posta di Trescore, Giornalaio di Gorlago, Panettiere, Banca.

DESTINATARI

Tutti gli utenti a rotazione.

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

9. *PROGETTO INTEGRAZIONE CDD*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi

METODOLOGIA

Essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno del CDD. Essere in grado di collaborare allo svolgimento di laboratori proposti dagli operatori del CDD. Essere in grado di riconoscersi all'interno della struttura.

TEMPI

Il laboratorio si svolge una mattina alla settimana.

SPAZI

CDD Trescore Balneario

DESTINATARI

Quattro/cinque utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore/1Operatore sociale.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

10. PROGETTO RSA-LAVANDERIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)

METODOLOGIA

L'attività di "lavanderia" consiste nelle seguenti fasi:

1. Recarsi negli spazi adibiti alla lavanderia e rivolgersi al personale di riferimento;
2. Prendere la cesta con i panni da piegare;
3. Piegare nella maniera opportuna i panni;
4. Discriminare i panni in base al numero indicato su ognuno di loro;
5. Mettere i panni con il numero corretto sul carrello

TEMPI

Due pomeriggi alla settimana

SPAZI

Ambiente lavanderia RSA Gorlago

DESTINATARI

Quattro utenti

PERSONALE

1 Operatore più personale ASA della RSA

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

11. PROGETTO BAR-RSA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)

METODOLOGIA

L'attività di "BAR in RSA" consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi adibiti al BAR interno all'RSA e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Pulire tavoli e sedie;
- ✓ Pulire pavimenti (scopa e moccio);
- ✓ Sistemare le lattine negli appositi armadi;
- ✓ Lavare le stoviglie/riempire la lavastoviglie
- ✓ Servire ai tavoli;
- ✓ Riordino generale degli spazi

TEMPI

Due pomeriggi alla settimana

SPAZI

Bar RSA Gorlago

DESTINATARI

Quattro utenti a rotazione

PERSONALE

1 Operatore più personale volontario della RSA

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

12. PROGETTO SPAZIO GIOCHI GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper utilizzare il proprio cellulare per comunicare con gli operatori del servizio quando inizia e quando termina l'attività

METODOLOGIA:

L'utente viene accompagnato nei locali al piano terra del Comune di Gorlago dove viene svolta l'attività dello Spazio Giochi. L'utente dovrà occuparsi dell'aiutare le educatrici dello Spazio giochi nel tenere in ordine gli ambienti e nella preparazione del materiale, inoltre si occuperà della preparazione della merenda per i bambini presenti e le loro accompagnatrici.

TEMPI

Due mattine alla settimana

SPAZI

Comune di Gorlago

DESTINATARI

Due utenti

PERSONALE

1 Educatrice dello Spazio giochi

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

13. PROGETTO CONAD CITY GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti sugli scaffali

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del negozio sito e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Saper leggere le date di scadenza dei prodotti e dividere quelli scaduti dal resto;
- ✓ Sistemazione degli scaffali con i giusti prodotti (mettere avanti quelli che scadono prima...)
- ✓ Portare la merce scaduta nel magazzino;
- ✓ Saper relazionarsi con i dipendenti del supermercato e con i clienti

TEMPI

Due mattine alla settimana

SPAZI

Conad City di Gorlago

DESTINATARI

Due utenti

PERSONALE

1 addetto alla vendita del negozio e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

14. PROGETTO MENSA GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Saper apparecchiare tavoli per il momento del pranzo

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Scuola primaria di Gorlago e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Saper contare il numero di posti da apparecchiare;
- ✓ Apparecchiare nel modo corretto (tovaglietta, tovagliolo e posate a destra, bicchiere in alto a sinistra, brocca dell'acqua…)
- ✓ Essere puntuali nell'apparecchiare i tavoli (il pranzo viene erogato alle 12.00, quindi i tavoli devono essere apparecchiati entro le ore 11.00);

TEMPI

Due mattine alla settimana

SPAZI

Scuola primaria di Goralgo.

DESTINATARI

Quattro/Cinque utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

15. LABORATORIO TEATRO L.LOTTO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove modalità per entrare in relazione con l'altro
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Mettersi in gioco

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Scuola Superiore L.Lotto accompagnati dall'operatore;
- ✓ Eseguire gli esercizi di recitazione che vengono proposti dall'artista teatrale;
- ✓ Entrare n relazione e costruire "gruppo" con gli studenti delle Scuole Superiori e con gli utenti del CDD Zelinda.

Questa attività consiste nel mettere in gioco le capacità di ciascun individuo attraverso la voce, il canto, il corpo e la musica. Questo laboratorio permette di mettere in connessione i corpi degli studenti e delle persone con disabilità. Permette di dare un ruolo attivo alla disabilità in un contesto "della normalità" come quello della Scuola.

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana.

SPAZI

Auditorium delle Scuole Superiori L. Lotto di Trescore B..

DESTINATARI

Quattro utenti.

PERSONALE

1 Artista teatrale, 1 Operatore SFA, 1 Educatore Professionale CDD.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

16. *VACANZE ESTIVE*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi gestiti dal Consorzio Val Cavallina (C.D.D. – Sollievo Autismo – Assistenza Scolastica)
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Favorire un periodo di sollievo ai familiari e agli utenti
- Vivere in vacanza

TEMPI

La vacanza è organizzata nel mese di Agosto/Settembre

SPAZI

Bellaria Igea Marina

DESTINATARI

La vacanza viene proposta a tutti gli utenti

PERSONALE

Educatori/Operatori Socio Sanitari/ Volontari UNITALSI.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

17. PROGETTO PANIFICIO AMBONI DI GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti sugli scaffali
- Saper etichettare i sacchetti secondo il numero assegnato

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del negozio sito e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione degli scaffali con i giusti prodotti (mettere avanti quelli che scadono prima...);
- ✓ Etichettare i sacchetti secondo il numero indicato;
- ✓ Saper relazionarsi con i dipendenti del panificio e con i clienti;
- ✓ Imbustare i biscotti secondo la dimensione del sacchetto;

TEMPI

un pomeriggio alla settimana

SPAZI

Panificio Amboni di Gorlago

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 addetto alla vendita del negozio e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

18. PROGETTO "VIAGGI NEL MONDO"

FINALITA' E OBIETTIVI

- Conoscere il mondo e condividere le proprie esperienze
- Mantenere/ incrementare le abilità di letto/ scrittura e le connesse abilità cognitive
- Stimolare la motricità fine e la coordinazione oculo/manuale
- Favorire la socializzazione nel piccolo gruppo, sul territorio e con un altro servizio (CDD)
- Favorire la concentrazione e attenzione
- Sviluppare l'abilità di scelta
- Sperimentare il piacere di rendersi utili condividendo la realizzazione del prodotto finale
- Acquisire/ mantenere le abilità sociali.

METODOLOGIA:

La conduzione dell'attività avviene guidata da una volontaria/esperta, che affianca gli educatori dell' SFA e del CDD. Viene spiegato il lavoro da svolgere e trasmesso un video esplicativo; viene svolta l'attività; viene preparato un libro da consegnare alla comunità, un planisfero da appendere, articoli di giornalino da pubblicare.

TEMPI

Una mattina alla settimana.

SPAZI

Salone presso Zelinda / Biblioteca di Casazza.

DESTINATARI

Sette utenti a rotazione

PERSONALE

1 operatore SFA, 1 operatore CDD, Volontaria.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

19. ATTIVITA' A CAROBBIO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Conoscere un nuovo ambiente/ struttura
- Saper riconoscere i vari ambienti e le destinazioni d'uso degli stessi
- Saper curare il giardino, lo spazio esterno ed interno della struttura
- Riconoscere ed utilizzare materiale adeguato all'attività
- Mantenimento e pulizia dell'ambiente esterno
- Mantenimento e pulizia dell'ambiente interno

METODOLOGIA

L'attività si svolge nelle seguenti modalità:

- Ci si reca nella struttura e si organizza il lavoro dividendosi i compiti
- Si prepara il materiale specifico per ogni attività
- Si svolge il compito assegnato
- Si riordina il materiale utilizzato.

TEMPI

L'attività viene proposto una volta alla settimana.

SPAZI

Spazi esterni ed interni della struttura.

DESTINATARI

Partecipano quattro/cinque utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore / 3-4 volontari (Alpini di Gorlago)

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

20 . *LABORATORIO SERRE*

FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto socio/occupazionale
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora ecc.)
- Mantenere pulita l'area esterna alle coltivazioni
- Saper preparare il materiale necessario all'attività, sia personale che per il gruppo (scarpe di ricambio, guanti, annaffiatoio, break, acqua)
- Saper utilizzare correttamente gli attrezzi di lavoro
- Svolgere in autonomia i vari compiti assegnati

METODOLOGIA

L'attività si svolge nelle seguenti modalità:

- Presso il servizio SFA si prepara il materiale necessario
- All'arrivo presso le serre di San Paolo d'Argon si indossano le scarpe da giardinaggio e si prepara il materiale
- Con il supporto della referente del progetto ci si reca presso la serra per svolgere il lavoro che viene assegnato
- Al termine dell'attività si riordina il materiale
- Ci si cambia le scarpe e si rientra presso lo SFA
- All'arrivo allo SFA a turno ci si cambiano gli indumenti sporchi

TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

SPAZI

Serre di San Paolo d'Argon.

DESTINATARI

Prendono parte 5/6 utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore, referente delle serre.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

21. PROGETTO PIZZERIA " PIZZA IN PIAZZA"

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti nei frigoriferi
- Saper pulire ed impilare le barelle
- Saper disporre sedie e tavoli
- Saper pulire sedie e tavoli esterni

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della pizzerai e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ pulizia delle barelle;
- ✓ Sistemazione dei frigoriferi con i giusti prodotti (mettere avanti quelli più freddi);
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della pizzeria;
- ✓ sistemazione e pulizia dei tavoli e delle sedie esterne;

TEMPI

Una mattina alla settimana

SPAZI

Pizzeria "Pizza in piazza" di Gorlago

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 addetto alla vendita della pizzeria e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

22. PROGETTO BAR BELSAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti
- Saper pulire sedie e tavoli
- Saper servire ai tavoli
- Saper sparecchiare i tavoli

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del bar e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti nella dispensa- magazzino;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti del bar ed i clienti;
- ✓ servizio ai tavoli e sparecchiatura;
- ✓ pulizia dei tavoli, delle sedie, caricamento della lavastoviglie;

TEMPI

Una mattina alla settimana

SPAZI

Bar "Belsago" di Trescore Balneario

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile del Bar e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

24. PROGETTO MERCERIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper sistemare i prodotti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della merceria e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della merceria ed i clienti;

TEMPI

Due mattine alla settimana

SPAZI

Merceria "fili di fata" di Trescore Balneario

DESTINATARI

Due utenti

PERSONALE

1 responsabile della merceria e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

23. PROGETTO PARRUCCHIERA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,…)
- Saper pulire l'ambiente
- Saper sistemare i prodotti
- Saper accogliere i clienti
- Saper consegnare il materiale usa e getta ai clienti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della parrucchiera e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti sugli scaffali;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della parrucchiera ed i clienti;
- ✓ pulizia dell'ambiente;

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana

SPAZI

Parrucchiera " Laura" di Gorlago

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile del negozio e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

25. PROGETTO SCUOLA DELL'INFANZIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper pulire gli ambienti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della scuola e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ preparare i prodotti per la pulizia;
- ✓ pulire l'ambiente indicato dal personale della scuola;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della scuola;
- ✓ riordinare il materiale utilizzato;
- ✓ avvisare l'educatore al termine dell'attività;

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana

SPAZI

Scuola dell'infanzia di Zandobbio

DESTINATARI

Un'utente

PERSONALE

1 responsabile della scuola dell'infanzia e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

26. PROGETTO " MI PRENDO CURA"

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sapersi relazionare con gli utenti e gli operatori del CDD
- Sentirsi utili per gli altri
- Conoscere nuove modalità di prendersi cura e aiutare gli altri

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del CDD e rivolgersi all'educatore dell'attività;
- ✓ svolgere piccoli compiti di cura (massaggi, mettere la crema);
- ✓ svolgere piccoli compiti in aiuto alle persone del CDD (leggere, incollare);

TEMPI

Due mattine alla settimana

SPAZI

CDD di Trescore Balneario

DESTINATARI

Due utenti

PERSONALE

2 educatori del CDD e supervisione dell'operatore SFA.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it